

Số: 93a/KH-THNA

Long Phụng, ngày 06 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-BGDDT ngày 03/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh, xác định nhu cầu bồi dưỡng đối với đội ngũ nhà giáo;

Căn cứ Công văn số 816/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 26/5/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 1143 /KH-SGDĐT ngày 02 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về triển khai khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ tình hình thực tế về đội ngũ, cơ sở vật chất và yêu cầu tổ chức khảo sát tại Trường Tiểu học Năng An.

Trường Tiểu học Năng An xây dựng Kế hoạch triển khai khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức khảo sát nhằm nắm bắt thực trạng năng lực Tiếng Anh của đội ngũ giáo viên thuộc đối tượng khảo sát; làm cơ sở xác định nhu cầu bồi dưỡng, góp phần nâng cao năng lực đội ngũ, đáp ứng yêu cầu triển khai đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

2. Yêu cầu

Triển khai đúng đối tượng, đúng thời gian, đúng quy trình hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi và đơn vị phối hợp tổ chức khảo sát.

Bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị, đường truyền Internet, tai nghe, micro, camera và phần mềm phục vụ khảo sát trực tuyến tập trung.

Thông báo đầy đủ đến giáo viên; bảo đảm kết quả khảo sát được bảo mật, chỉ sử dụng phục vụ quản lý, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, không sử dụng để đánh giá giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát

Giáo viên Trường Tiểu học Năng An đã tự đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh tại thời điểm hiện nay từ bậc 2 đến bậc 4, không bao gồm giáo viên dạy môn Tiếng Anh.

Dự kiến danh sách giáo viên thuộc đối tượng khảo sát gồm 11 giáo viên; danh sách chính thức thực hiện theo Phụ lục 1 của Kế hoạch này và cập nhật theo hồ sơ đăng ký gửi Sở Giáo dục và Đào tạo

2. Hình thức và địa điểm khảo sát

Khảo sát trực tuyến tập trung tại Trường Tiểu học Năng An. Nhà trường bố trí phòng máy, thiết bị, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết bảo đảm tổ chức khảo sát an toàn, nghiêm túc.

3. Thời gian khảo sát

Thời gian khảo sát đối với cấp tiểu học thực hiện theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo: ngày 21/7/2026 và ngày 22/7/2026; căn cứ số lượng giáo viên đăng ký, nhà trường dự kiến bố trí 01 ca khảo sát, không quá 30 giáo viên/phòng máy/ca.

4. Thời lượng khảo sát theo từng kỹ năng: Nghe 40 phút; Đọc 60 phút; Nói 15 phút; Viết 60 phút. Trước khi làm bài, cán bộ giám sát phổ biến quy định, hướng dẫn thao tác trên hệ thống và kiểm tra thiết bị.

Giáo viên có mặt tại điểm khảo sát trước giờ bắt đầu ít nhất 30 phút để điểm danh, xác thực thông tin, ổn định vị trí và nghe phổ biến quy định.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Rà soát, lập danh sách giáo viên tham gia khảo sát

Rà soát giáo viên thuộc đối tượng khảo sát; lập danh sách giáo viên đã tự đánh giá năng lực Tiếng Anh từ bậc 2 đến bậc 4; gửi danh sách về Sở Giáo dục và Đào tạo qua email tccb@quangngai.edu.vn và nhập thông tin theo biểu mẫu trước ngày 07/7/2026.

2. Thành lập Ban Tổ chức khảo sát và Tổ kỹ thuật

Ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức khảo sát và Tổ kỹ thuật; gửi danh sách thành viên về Sở Giáo dục và Đào tạo qua email tccb@quangngai.edu.vn và nhập thông tin theo biểu mẫu trước ngày 10/7/2026.

3. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị

Chuẩn bị phòng khảo sát, máy tính, tai nghe, micro, camera, đường truyền Internet ổn định; cài đặt, kiểm tra phần mềm Safe Exam Browser - SEB; bố trí máy dự phòng và phương án xử lý sự cố về điện, mạng, thiết bị.

4. Thông báo và hướng dẫn giáo viên tham gia khảo sát

Thông báo tài khoản, thời gian, địa điểm, ca khảo sát; hướng dẫn giáo viên nghiên cứu tài liệu, video hướng dẫn và thực hiện đúng quy định khi tham gia khảo sát.

5. Tổ chức khảo sát và báo cáo

Thực hiện điểm danh, xác thực thông tin, giám sát quá trình khảo sát, hỗ trợ kỹ thuật; ghi nhận sự cố phát sinh, phối hợp với đường dây nóng hỗ trợ kỹ thuật và tổng hợp báo cáo theo yêu cầu.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Bà Nguyễn Thị Hoa - Hiệu trưởng, Trưởng Ban Tổ chức khảo sát

Phụ trách chung; chỉ đạo xây dựng kế hoạch, ban hành quyết định, phê duyệt danh sách, kiểm tra cơ sở vật chất, điều hành công tác khảo sát và chịu trách nhiệm trước cấp trên về việc tổ chức khảo sát tại đơn vị.

2. Bà Võ Thị Mỹ Lệ - Giáo viên Tiếng Anh - Giáo viên Tiếng Anh, Phó Trưởng Ban- Phụ trách chuyên môn, kỹ thuật

Tham mưu chuyên môn, hướng dẫn giáo viên tham gia khảo sát; phụ trách chuẩn bị, kiểm tra hệ thống máy tính, thiết bị, phần mềm, tài khoản; thường trực hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình khảo sát.

3. Bà Đoàn Thị Xuân Nguyệt - Giáo viên Tiếng Anh, thành viên

Phối hợp hướng dẫn giáo viên, hỗ trợ kiểm tra thông tin, tham gia giám sát và xử lý các tình huống phát sinh theo phân công của Trường ban.

4. Bà Hoàng Thị Cẩm My, Nhân viên thiết bị - thành viên

Phối hợp hướng dẫn giáo viên, hỗ trợ phổ biến quy định khảo sát, tham gia giám sát quá trình khảo sát theo phân công của Trường ban.

5. Bà Biện Thị Bích Viễn - Văn thư, Thư ký Ban Tổ chức; thành viên Tổ trưởng tổ kỹ thuật

Tổng hợp danh sách, hoàn thiện hồ sơ, biểu mẫu, quyết định, kế hoạch; gửi báo cáo, danh sách theo đúng thời hạn; phối hợp hỗ trợ đăng nhập, xác thực thông tin và lưu trữ hồ sơ khảo sát.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Tổ chức khảo sát triển khai Kế hoạch đến giáo viên, nhân viên có liên quan; kiểm tra tiến độ chuẩn bị trước ngày khảo sát.

Tổ kỹ thuật hoàn thành việc kiểm tra thiết bị, đường truyền Internet, phần mềm SEB, tai nghe, micro, camera và máy dự phòng trước thời điểm khảo sát.

Giáo viên thuộc đối tượng khảo sát thực hiện nghiêm túc quy định, có mặt đúng thời gian, sử dụng đúng tài khoản được cấp, không tự ý rời khỏi vị trí trong quá trình khảo sát.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên Trường Tiểu học Năng An năm 2026. Đề nghị các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

*** Nơi nhận:**

- CM, Tổ CM;
- GV Tiếng Anh;
- Bộ phận VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hoa

PHỤ LỤC 1

Danh sách giáo viên dự kiến tham gia khảo sát năng lực Tiếng Anh Năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: 93/KH-THNA ngày 06 tháng 7 năm 2026 của
Trường Tiểu học Năng An)

TT	Họ và tên	Chức vụ/nhiệm vụ	Bậc tự đánh giá	Ghi chú
1	Lê Thị Thu Viên	Tổ trưởng tổ 1	2	
2	Vi Thị Thúy Phượng	Tổ trưởng tổ 2	2	
3	Trần Thị Ánh Phượng	Tổ trưởng tổ 3	2	
4	Nguyễn Thị Thu Hà	Tổ trưởng tổ 4	2	
5	Huỳnh Thị Mỹ Lai	Giáo viên	3	
6	Trần Thị Xuân Hương	Giáo viên	2	
7	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	Giáo viên	2	
8	Nguyễn Thị Mỹ Uyên	Giáo viên	3	
9	Nguyễn Thị Mỹ Lại	Giáo viên	2	
10	Huỳnh Thị Thanh Nhân	Giáo viên	2	
11	Tạ Thị Hồng Ý	Giáo viên	2	

(Danh sách này gồm 11 giáo viên dự kiến tham gia khảo sát; không bao gồm giáo viên dạy môn Tiếng Anh, cán bộ quản lý và nhân viên)

PHỤ LỤC 2

Phân công đợt đánh giá, khảo sát năng lực Tiếng Anh và số lượng giáo viên đã thực hiện tự đánh giá từ bậc 2 đến bậc 4

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THNA ngày tháng 7 năm 2026 của Trường Tiểu học Năng An)

TT	Trực thuộc Sở/Cấp xã	Tên đơn vị	Tổng số giáo viên của đơn vị	Số giáo viên tự đánh giá năng lực bậc 2	Số giáo viên tự đánh giá năng lực bậc 3	Số giáo viên tự đánh giá năng lực bậc 4	Ca khảo sát	Ghi chú
I. TIỂU HỌC								
1	UBND xã Long Phụng	Trường Tiểu học Năng An	17	9	2	0	Ca 1 - sáng 21/7/2026	Dự kiến 12 giáo viên thuộc đối tượng khảo sát; cô Viễn điền số bậc 2, 3, 4 theo hồ sơ tự đánh giá.

Ghi chú: Các cột số lượng giáo viên tự đánh giá bậc 2, bậc 3, bậc 4 được cập nhật theo kết quả tự đánh giá chính thức của nhà trường trước khi gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

PHỤ LỤC 3

Danh sách Ban Tổ chức khảo sát và Tổ kỹ thuật

(Kèm theo Kế hoạch số: 93a/KH-THNA ngày 06 tháng 7 năm 2026
của Trường Tiểu học Năng An)

TT	Họ và tên	Chức vụ/nhiệm vụ	Thành phần	Số điện thoại/Zalo
1	Nguyễn Thị Hoa	Hiệu trưởng	Trưởng Ban Tổ chức	
2	Võ Thị Mỹ Lệ	Giáo viên Tiếng Anh	Phó Trưởng ban; Tổ Tổ kỹ thuật	
3	Đoàn Thị Xuân Nguyệt	Giáo viên Tiếng Anh	Thành viên Ban Tổ chức	
4	Hoàng Thị Cẩm My	Nhân viên-TV	Thành viên Ban Tổ chức	
5	Biện Thị Bích Viễn	Văn thư	Thư ký; Thành viên Tổ trưởng kỹ thuật	